

REGISTRÁCIA A OVERENIE ÚČTU FABA CAPITAL

Otvoríte si cez Google Chrome registračný link partnera, ktorý Vás pozval.

1. Následne sa Vám zobrazí registračný formulár.
Do kolónky **Email** zadáte Váš aktívny e-mailový účet, ktorému máte prístup (doporučujeme kryptovaný e-mail GMAIL.COM).

2. V kolónkach **Heslo a Potvrdiť heslo** zvolíte Vaše prístupové heslo, ktoré musí obsahovať minimálne 8 znakov. Kvôli bezpečnosti by heslo malo obsahovať aspoň jeden veľký znak, jeden malý znak a jednu číslicu.

3. Skontrolujte e-mail partnera, ktorý Vás pozval k spolupráci.

4. Potvrdíte súhlas s podmienkami a pravidlami a kliknete na možnosť **Registrovať**.

The screenshot shows the 'Registrace' (Registration) form for FABA Capital. At the top, there is a progress bar with five steps: 1. Vytvoření účtu (Account creation), 2. Potvrzení e-mailu (Email confirmation), 3. Osobní data (Personal data), 4. Nahrání dokumentů (Document upload), and 5. Dokončení (Completion). The first step is highlighted in green. Below the progress bar, the form is titled 'Vytvořte svůj účet' (Create your account). It contains four input fields: 'Email', 'Heslo' (Password), 'Potvrdit heslo' (Confirm password), and 'Referál je volitelný' (Referral is optional) with the email 'rv.fabacapital@gmail.com'. Below these fields, there is a checkbox labeled 'Souhlasím s Podmínky a pravidly.' (I agree with Terms and conditions). At the bottom, there is a green button labeled 'Registrovat' (Register). Red numbers and arrows are overlaid on the form to indicate the steps: 1. points to the Email field, 2. points to the Password and Confirm password fields, 3. points to the Referral field, and 4. points to the Register button.

5. Následne ste informovaní, že je potrebné sa prihlásiť do e-mailu, ktorý ste zadávali pri registrácii, pretože tam bol zaslaný šesťmiestny overovací kód.

Tento kód je potrebné vo vašom e-maile skopírovať a vložiť do tabuľky.

Registrace [black bar] [Odhlásit](#)

1. Vytvoření účtu 2. **Potvrzení e-mailu** 3. Osobní data 4. Nahrání dokumentů 5. Dokončení

Potvrďte svou e-mailovou adresu

Poslali jsme ověřovací kód na vaši adresu [black bar]

Níže vložte váš ověřovací kód.

5. [6-digit input field]

K automatickému vyplnění verificačního kódu můžete vložit celou sekvenci 6 čísel do kterého z polí

[Znovu odeslat ověřovací kód](#)

[Upravit e-mailovou adresu](#)

6. V prvej kolónke vyberiete možnosť **Oslovenia**.

7. A v časti **Vaše jméno** napíšete vaše krstné meno a priezvisko, prípadne aj Váš **Titul**.

8. Po úspešnej registrácii je potrebné Váš účet overiť. Kliknete na možnosť **Pokračovať na Adresu**.

Registrace [black bar] [Odhlásit](#)

1. Vytvoření účtu 2. Potvrzení e-mailu 3. **Osobní data** 4. Nahrání dokumentů 5. Dokončení

Soukromá osoba

Oslovení

6. Vyberte oslovení [dropdown menu]

Vaše jméno

7. [arrow] [Titul] [Jméno] [Příjmení] [Titul]

8. [Pokračovat na Adresu](#)

9. Zobrazí sa Vám tabuľka v ktorej je potrebné vyplniť vaše osobné údaje.

V kolónke **Adresa** zadáte adresu Vášho trvalého bydliska podľa občianskeho preukazu ako je ulica s popisným číslom, poštové smerové číslo, mesto trvalého bydliska podľa občianskeho preukazu a vyberiete krajinu.

10. Následne napíšete do kolónky vaše telefónne číslo v medzinárodnom tvare +421 / +420 ...

11. Vaše osobné údaje skontrolujete a potvrdíte kliknutím na možnosť **Uložiť**.

Registrace

1. Vytvoření účtu 2. Potvrzení e-mailu **3. Osobní data** 4. Nahrání dokumentů 5. Dokončení

9.

Soukromá osoba

Adresa

Řádek 1 Řádek 2

PSČ Město

Vyberte svou zemi

10.

Telefonní číslo

11.

Uložit

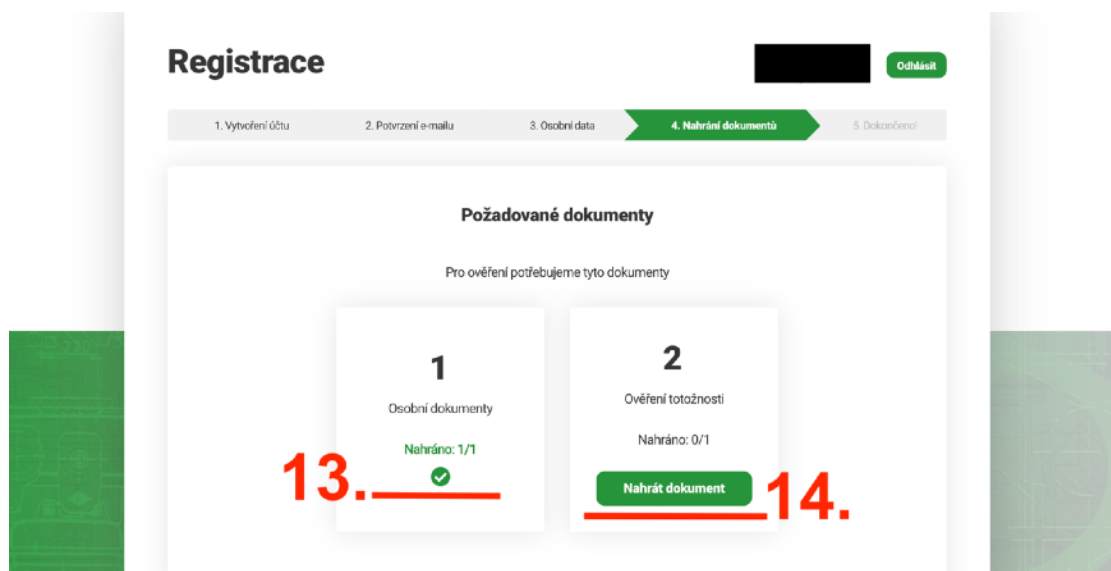
< Vrátil se na Osobní data

12. V ďalšom kroku je potrebné nahráť vaše dokumenty typu občianský preukaz z prednej a zadnej strany alebo cestovný pas. Kliknite na prvú možnosť **Nahrát dokument** v časti **Osobní dokumenty**.

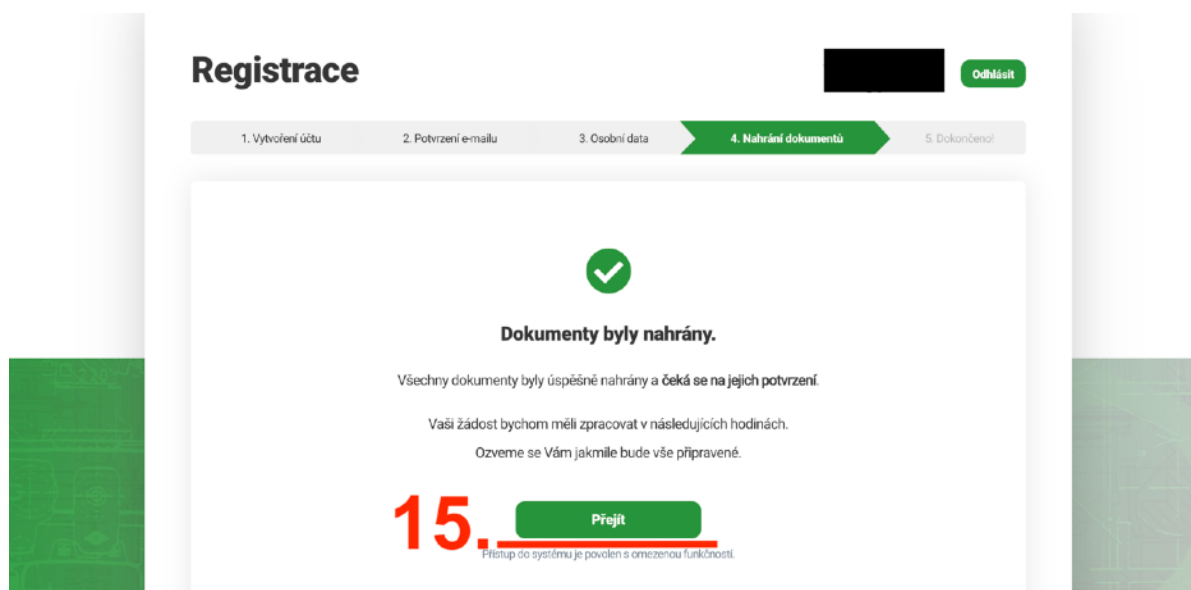
13. Vyberiete si jeden typ dokumentu, ktorý chcete nahráť. Príklad: Kliknutím na možnosť **Občianský průkaz** nahráte vašu prednú stranu občianskeho preukazu. Dokument musí byť čitateľný, veľkosť nesmie byť väčšia ako 2 MB a musia byť viditeľné všetky rohy vášho dokumentu.

13. V části **Osobní dokumenty** můžete vidět, že přední stranu Vášho občianskeho preukazu máte úspešne nahratú.

14. Ďalej je potrebné nahrat' zadnú stranu Vášho občianskeho preukazu kliknutím na možnosť **Nahrát dokument** v časti **Ověření totožnosti**. Dokument musí byť čitateľný, veľkosť nesmie byť väčšia ako 2 MB a musia byť viditeľné všetky rohy vášho dokumentu.



15. Následne ste informovaní, že vaše osobné dokumenty boli úspešne nahraté a overenie dokumentov môže trvať pár minút, avšak v plnej prevádzke max do 2 hod. Kliknite na tlačidlo **Přejít** a prejdete do Dashboardu Vášho účtu FABA Capital.



Po úspešnej registrácii a verifikácii viete realizovať nákup produktu - FABA Tokenov podielov spoločností.

Do vášho účtu FABA Capital sa prihlasujete cez webovú stránku <http://www.fabacapital.com/>

16. Ak chcete mať webovú stránku v Českom jazyku, tak kliknete v pravom hornom rohu na možnosť **CZ** a prihlásite sa do účtu kliknutím na **Prihlášení**.



17. Do kolónky **Uživatelské meno** napíšete Váš e-mailový účet, ktorý ste si zadávali pri registrácii a v ďalšej kolónke napíšete **prihlasovacie heslo**.

18. Kliknete na možnosť **Prihlásit se**.

